



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 032B894D7BC08C48E4E8F3308094E2A6  
Владелец: Нугаева Гелуся Вахитовна  
Действителен с 12.05.2025 до 05.08.2026

Регистрационный № 160

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«Детский сад №15 «Алсу»

протокол от «20» 01 2026 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «Детский сад № 15 «Алсу»

Г.В. Нугаева

Приказ от «20» 01 2026 г. № 3

Положение

о медицинском пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – Учреждение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского пункта Учреждения.

1.4. Медицинский пункт является структурным подразделением и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении.

1.5. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском, Алькеевском, Черемшанском районах (Нурлатский ТО).

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского пункта

2.1. Основными задачами медицинского пункта являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский пункт осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групп и других помещений;
- контроль организации и качества питания воспитанников;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в детский сад;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с коллективом детского сада комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

### **1. Организация деятельности медицинского пункта**

3.1. Медицинский пункт Учреждения укомплектован средним медицинским персоналом, имеющим специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца.

3.2. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.3. Медицинский пункт отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям Учреждения.

3.4. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта Учреждения, установленным санитарными правилами.

3.5. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.6. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым в области здравоохранения и образования.

3.7. Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме;
- медсестра ведёт установленную документацию по организации питания детей в Учреждении.

### **2. Основные мероприятия, проводимые медицинскими сестрами**

4.1. Медсестра обязана:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей, составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения. Проводить витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, бракераж готовой продукции с отметкой о её качестве и разрешением раздачи в бракеражном журнале готовой продукции;
- проводить работу по организации и направлению на профилактические прививки;
- знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать заведующего Учреждения о состоянии здоровья воспитанников;

- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать заведующего о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать заведующего Учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в отдел филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» в Нурлатском, Аксубаевском, Алькеевском, Черемшанском районах, о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала Учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, перевязочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском, Алькеевском, Черемшанском районах (Нурлатский ТО) и представлять им необходимую документацию.

### **3. Организация медицинского контроля в Учреждении**

5.1. Медсестра осуществляет в Учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в Учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением, персоналом Учреждения, обязательных медицинских осмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

### **4. Права медицинской сестры**

6.1. Медсестра имеют право:

- участвовать совместно с администрацией Учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе совета Учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к заведующему Учреждения, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанникам;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.


## **5. Ответственность медицинской сестры**

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и закреплено печатью  
6 (шесть) листов.  
Заведующий «Детский сад №15 «Алсу»»  
Нугаева Г.В.  
«20» 2026 год



Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нугаева Г.В.		 Подписано 09.02.2026 - 11:03	-